



Offre d'emploi

## **AGENT DE BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE ADJOINT DU PATRIMOINE**

La commune de Brazey en Plaine, chef-lieu de canton, compte près de 2 500 habitants. Située entre Dijon et Dole, desservie par une gare, elle est forte d'un tissu économique, agricole et associatif dynamique, de services à la population (maison de santé, laboratoire, micro crèche, bibliothèque, ...) et d'un riche patrimoine historique et culturel. Elle dispose d'une école maternelle et d'une école élémentaire.

### Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Maire et de la Directrice Générale des Services, vous intervenez au sein d'un collectif fédérateur et bienveillant.

Au sein de la bibliothèque municipale, vous avez pour missions principales l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Vous participez au développement des actions culturelles et éducatives et assurez des missions annexes permettant le bon fonctionnement de la bibliothèque.

### Vos principales missions :

- Assurer l'accueil du public :

- Accueil et renseignements sur le fonctionnement de la bibliothèque
- Enregistrement des prêts et des retours et rangement des documents
- Gestion des inscriptions
- Conseils et orientation des lecteurs dans leurs recherches

- Assurer la gestion du fonds documentaire :

- Participation aux commandes et à leur gestion
- Classement, équipement et entretien des documents
- Réparation des documents en mauvais état
- Participation à la mise en valeur des collections et à la mise en œuvre des présentoirs
- Rangement et classement quotidiens des documents
- Réalisation du désherbage

- Participer au développement des actions culturelles et éducatives :

- Développement de la Lecture publique
- Développement de l'offre en faveur de la petite enfance et des scolaires
- Accueil des classes scolaires/microcrèches/groupes spécifiques
- Accueil des auteurs
- Participation aux animations et à leur préparation
- Préparation d'expositions à thèmes

- Missions annexes :

- Participation aux différentes tâches régulières permettant le bon fonctionnement de la bibliothèque
- Adaptation aux évolutions réglementaires du secteur
- Adaptation aux nouveaux outils numériques et aux technologies
- Choix sur place à la Médiathèque Côte d'Or et Bibliobus
- Participation aux réunions

### Profils recherchés :

Compétences :

Bonne culture générale, notamment culturelle artistique et en littérature jeunesse et adulte  
Intérêt pour la lecture publique  
Maîtrise des techniques de communication  
Maîtrise des outils informatiques et notamment des logiciels courants et spécifiques aux bibliothèques

**Savoir-être :**

- Sens du service public, de l'accueil et qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à force de proposition
- Capacité à rendre compte
- Sens de la créativité
- Dynamisme
- Polyvalence
- Rigueur et méthode
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

**Filière professionnelle :**

Filière Culturelle  
Cadre d'emploi : adjoint territorial du patrimoine  
Catégorie : C  
Métier : Agent de bibliothèque municipale

Rattachement hiérarchique : Maire et DGS  
Lieu de travail : Bibliothèque municipale, Brazey-en-Plaine  
Temps de travail : Temps non complet à raison de 20 heures hebdomadaires

**Emploi du temps et spécificités du poste :**

Lundi : /  
Mardi : /  
Mercredi : 9h-12h // 14h-19h  
Jeudi : /  
Vendredi : 9h-12h // 14h-19h  
Samedi : 14h-18h

Flexibilité de l'emploi du temps. Les horaires pourront varier et être adaptées pour des raisons de continuité de service (remplacement congés).

**Rémunération : selon expérience**

Nous vous remercions par avance de bien vouloir transmettre vos candidatures à l'attention de M. le Maire de Brazey-en-Plaine, Mairie - Place de l'Hôtel de Ville, 21470 BRAZEY-EN-PLAINE ou par mail [dgs@mairie-brazeyenplaine.com](mailto:dgs@mairie-brazeyenplaine.com)  
Contact : Mathilde BERTET 03.80.32.00.99